Projekt-Nr.

Belegliste

alle Einnahmen und Ausgaben in chronologischer Reihenfolge

Zur Texteingabe in ein Feld klicken. Zwischen den Feldern kann mit der Tab-Taste vor- und mit Umschalt-Tab zurück gewechselt werden. Fertig ausgefüllt kann das Formular gespeichert und/oder gedruckt werden (für die Unterschrift per Hand).

lfd. Nr.	Beleg-Nr.	Belegdatum	Zahlungsdatum*	Betrag	Zahlungsgrund / Verwendungszweck	bzgl. Ausgabe: Empfänger/in bzgl. Einnahme: Mittelgebende/r	Position

* Hinweis: Als Zahlungsdatum ist bei unbar bezahlten Rechnungen (Überweisungen) das Datum der Wertstellung (siehe Kontoauszug) einzutragen!

Für die Richtigkeit der Angaben:

rechtsverbindliche Unterschrift(en)